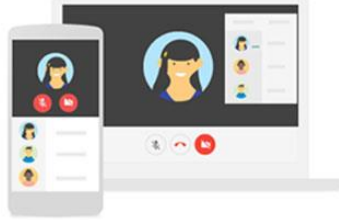




جامعة الانبار  
مركز الحاسبة الالكترونية

Google



دليل التدريسي لاستخدام تطبيق Google Hangout Meet



إعداد

شعبة الأنظمة والبرمجيات  
مركز الحاسبة الالكترونية

باشراف

الاستاذ الدكتور مشتاق طالب صالح الندا  
مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية

2020

## تطبيق Google Hangout Meet مع Google Classroom

في البداية لابد من التذكير ان جامعة الانبار لديها خدمات حزمة GSuite للمؤسسات التعليمية. وان مركز الحاسبة الالكترونية ومن خلال نظام جامعتي ولغاية تاريخ 16-3-2020 قد انشأ حسابات بريدية لطلبة الدراسات الاولى بلغ (21797) حساب وطلبة الدراسات العليا بلغ (1270) حساب.

من قبل الاحداث الاخيرة كان البعض من اساتذة الجامعة يستخدم Google Classroom للتواصل مع الطلبة. حيث يوفر هذا التطبيق ساحة مشاركة يمكن للتدريسي والطلبة التفاعل فيها. كما يمكن للتدريسي رفع المحاضرات للطلبة, عمل واجبات وتصحيحها و عمل امتحانات سريعة.

بعد الاحداث الاخيرة ظهرت الحاجة الى التعليم الالكتروني لكن من الخطأ اعتبار Google Classroom منصة تعليم متكاملة لانها لاتعوض عن الشرح الذي يقدمه التدريسي للمادة وكذلك التفاعل بين التدريسي والطلبة اثناء المحاضرة.

من جهة اخرى هناك تطبيقات ضمن حزمة GSuite ولا تتوفر في الحسابات العادية الشخصية من شركة Google ممكن ان تساعد في حل المشاكل اعلاه ومنها Google Hangout Meet .

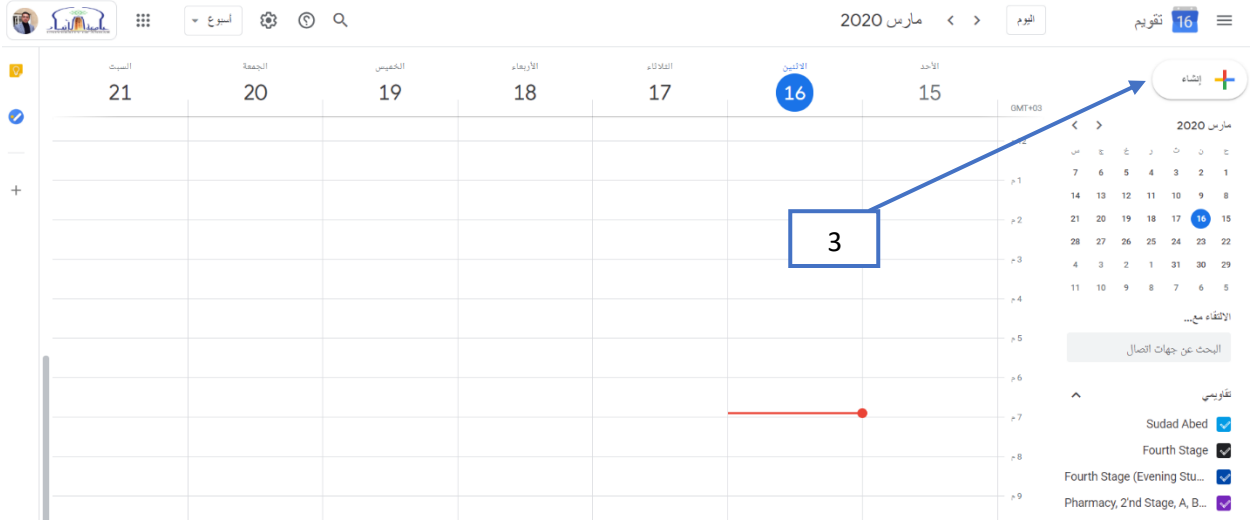
Google Hangout Meet: هو تطبيق من شركة Google لمن يمتلك خدمات حزمة GSuite. يتيح هذا التطبيق للمستخدم انشاء اجتماع فيديو مباشر بين عدد من الاشخاص. يمكن للمستخدم استخدام المتصفح لحضور الاجتماع او عن طريق تحميل تطبيق خاص على اجهزة الهواتف الذكية التي تعمل بنظامي IOS و Android. يستطيع اي مستخدم للتطبيق ومن ضمنهم المنشأ للاتصال من مشاركة شاشة الحاسوب بالكامل لباقي الاشخاص الحاضرين في الاجتماع او مشاركة واجهة تطبيق واحد لهم. يمكن التواصل بين الاشخاص عن طريق الصوت وعن طريق الرسائل التي يمكن لاي شخص داخل الاتصال كتابتها وتظهر للجميع.

### طريقة انشاء محاضرة اونلاين:

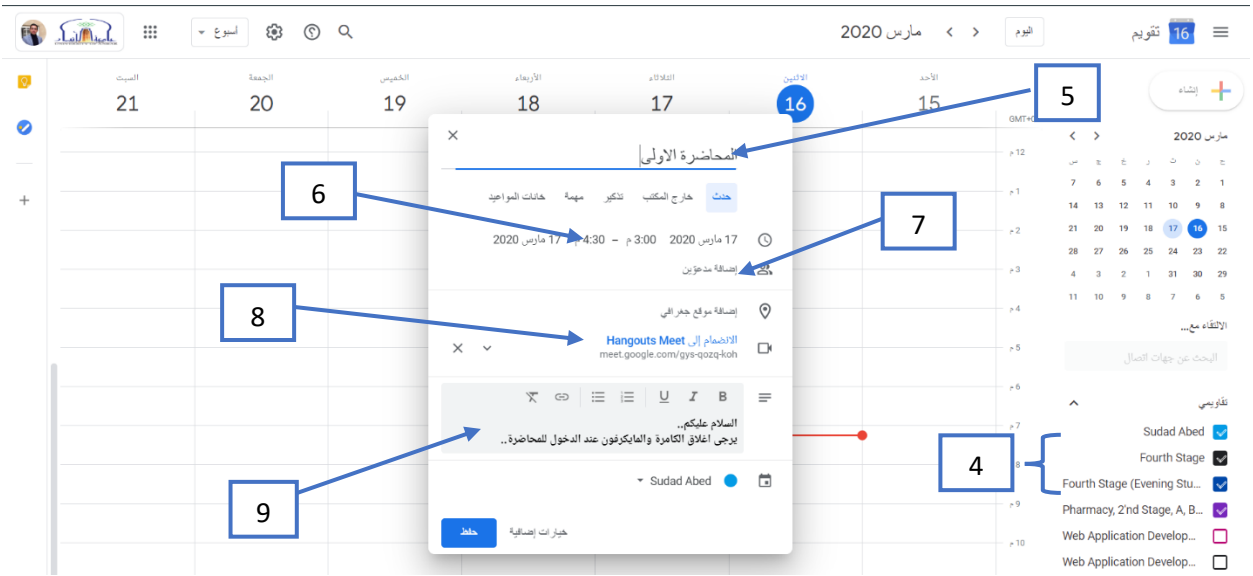
في البداية يجب فتح Google Classroom والدخول الى الصف الالكتروني المنشأ والذهاب الى تبويب الواجب الدراسي او Classwork وكما موضح في الصورة ادناه.



وبعدنا نفتح تطبيق تقويم Google او Google Calendar او تقويم كوكل. ستظهر الواجهة التالية.



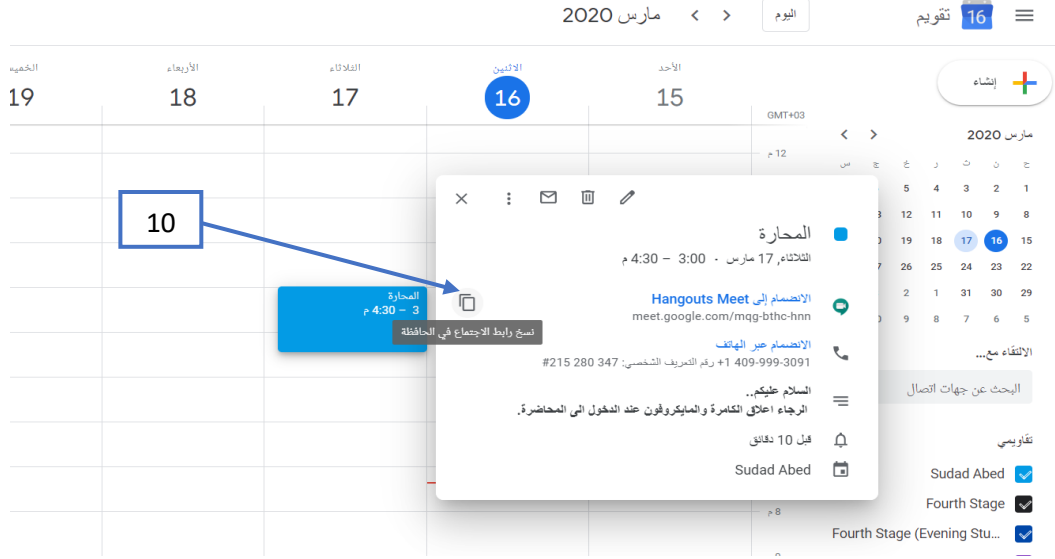
لانشاء اجتماع (محاضرة) نضغط على انشاء او Create كما هو مبين في الخطوة رقم 3. بعدها سنتفح الواجهة التالية وهي خاصة بمعلومات المحاضرة.



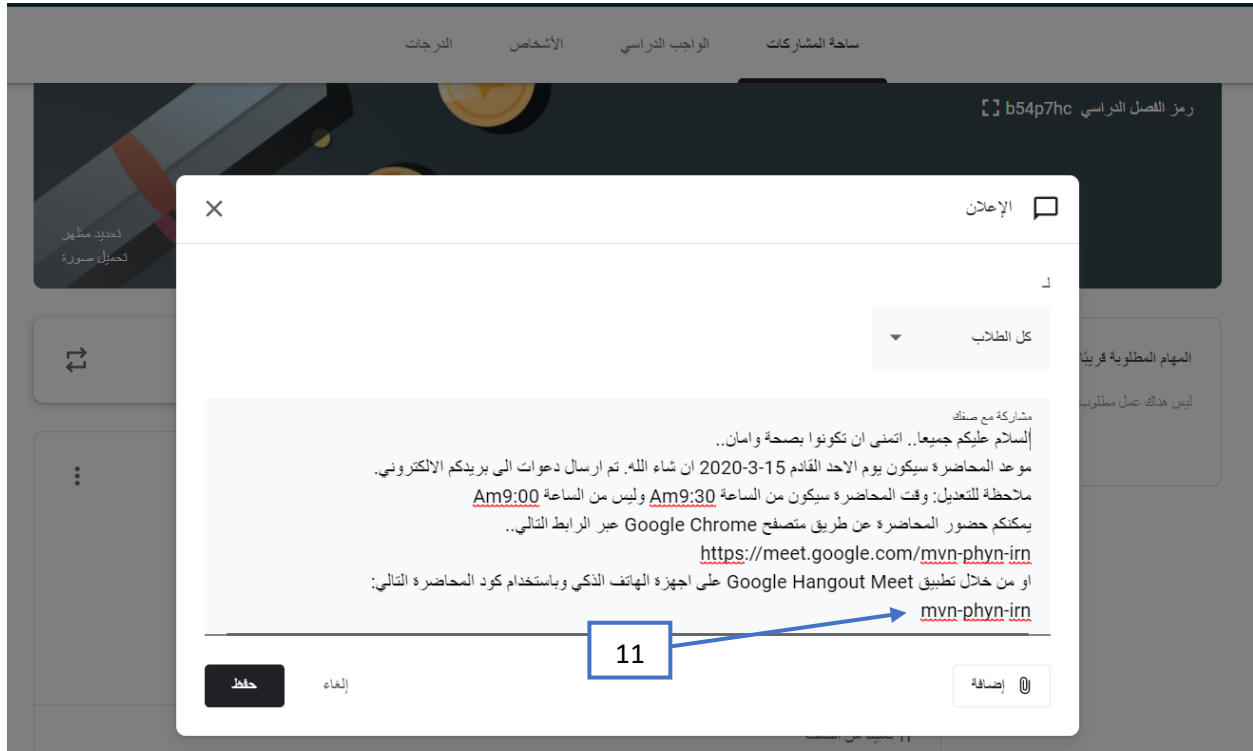
اسماء الصفوف المنشئة في Google Classroom تظهر في الجهة اليسرى من الشاشة كما مؤشر عليه في النقطة رقم 4. في واجهة معلومات المحاضرة ندخل المعلومات التالية:

- في الحقل رقم 5 نكتب عنوان المحاضرة او الاجتماع.
- من الحقول المؤشر عليها بالرقم 6 نحدد وقت بدء المحاضرة ووقت انتهائها والايام التي تتكرر بها المحاضرة.
- ممكن ان ترسل دعوات لجميع الطلبة على بريدهم الالكتروني مع تفاصيل و رابط المحاضرة وذلك بمجرد كتابة اسم الصف المؤشر عليه بالرقم 4 في الحقل رقم 7.
- في الحقل رقم 8 نختار تطبيق Google Hangout Meet لعمل المحاضرة.
- في الحقل رقم 9 ممكن ان نكتب ملاحظات للطلبة. علي سبيل المثال تذكير الطلبة بغلق الكامرة والميكروفون عند الانضمام الى المحاضرة.

بعد الضغط على Save او حفظ تظهر الواجهة التالية.



من الزر المؤشر عليه بالرقم 10 يمكن ان ننسخ رابط المحاضرة ليتم ارساله للطلبة عن تطبيق Google Classroom وكما موضح في الصورة التالية. مع العلم انه تم ارسال دعوة لجميع الطلبة المتواجدين في الصفوف التي تمت دعوتها للمحاضرة في الخطوة السابقة .

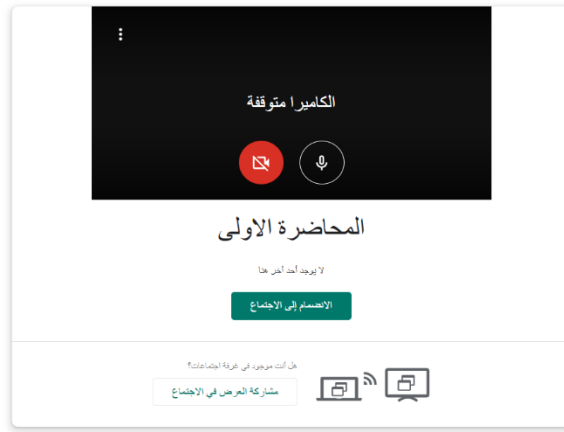


كما مبين من الرسالة التي تم ارسالها للطلبة فان الطلبة يمكن ان ينضموا الى المحاضرة المباشرة اما من جهاز حاسوب ومن خلال متصفح عن طريق الرابط الذي تم نسخه من Google Calendar او من خلال تطبيق خاص ب Google Hangout Meet على اجهزة الهواتف الذكية بجميع انواعها وباستخدام كود المحاضرة.

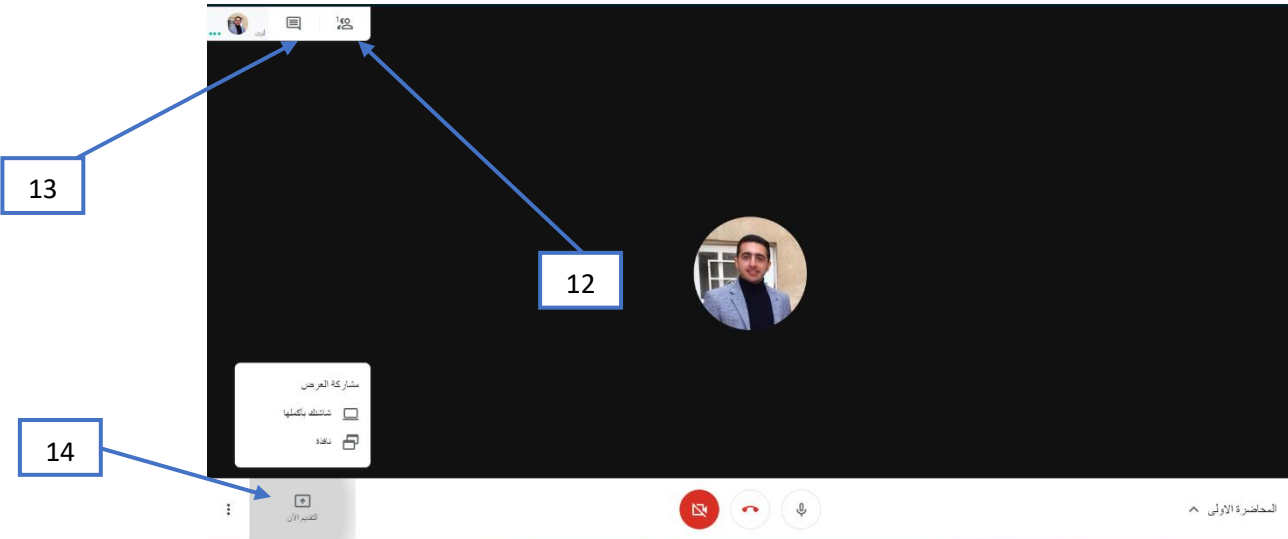
- ملاحظة: كود المحاضرة هو الجزء الاخير من الرابط وكما مؤشر عليه بالرقم 11.
- التطبيق على الهواتف الذكية متوفر بشكل مجاني على متجر Google Play و Apple Store. صورة التطبيق موضحة ادناه.



عند فتح رابط المحاضرة تظهر الواجهة التالية.



بالضغط على كلمة الانضمام الى الاجتماع او Join Meeting او الانضمام الى الاجتماع تظهر الواجهة التالية.



هذه هي واجهة تطبيق Google Hangout Meet. عند الضغط على الزر المؤشر عليه بالرقم 12 يظهر من من الاشخاص قد انضم الى المحاضرة.

بينما عند الضغط على الزر المؤشر عليه بالرقم 13 يمكن ان نرى جميع الرسائل التي يرسلها الطلبة وبشكل فوري اثناء المحاضرة وايضا يمكن الرد عليها مع ملاحظة ان جميع الرسائل تظهر لجميع من هم داخل المحاضرة.

في هذه الواجهة نرى ان زر الكامرة مغلق و زر المايكروفون مفعّل مما يعني ان جميع من في المحاضرة يسمع صوت المتحدث. ان اهم زر هو زر التقديم الان او Present now والمؤشر عليه بالرقم 14. عن الضغط على هذا الزر يتيح التطبيق للشخص خياران الاول هو مشاركة شاشة الحاسوب بالكامل بكل ما يظهر عليها لبقية الاشخاص في المحاضرة اما الخيار الثاني فهو مشاركة واجهة تطبيق واحد في الحاسبة على ان تكون الواجهة مفتوحة في الحاسبة ( وكمثال يمكن للتدريسي مشاركة واجهة برنامج PowerPoint للطلبة فقط هذا الخيار يمنع باقي الاشخاص رؤية ما هو موجود في شاشة الحاسوب بالكامل ويعرض لهم كل ما يدور في واجهة PowerPoint ).

### مميزات Google Hangout Meet

هذا التطبيق متوفر للمؤسسات التي لديها خدمات GSuite ولا تتوفر في الحسابات العادية من شركة Google. هذا التطبيق يختلف عن بقية تطبيقات ال video Conference المجانية بان وقت الاجتماع مفتوح وغير محدد على خلاف تطبيق Zoom مثلا الذي يمنح الشخص 40 دقيقة كحد اقصى للاجتماع الواحد وبعدد 100 شخص يمكنهم الانضمام في الاجتماع الواحد.

تطبيق Google Hangout Meet كان يسمح ل 100 شخص فقط ايضا بالانضمام الى الاجتماع في وقت واحد كحد اقصى لكن بعد الاحداث الاخيرة تلقت جامعة الانبار رسالة من شركة Google توضح بانه وبسبب الحالة الطارئة التي تعصف بالعالم ولدعم التعليم الالكتروني فان الشركة قد زادت الحد الاقصى للاشخاص الذين يمكنهم الانضمام الى التطبيق في الاجتماع الواحد الى 250 شخص وانه في الاسابيع القادمة فان الشركة ستحدث التطبيق لتسمح للتدريسيين من تسجيل المحاضرة التي دارت على التطبيق وحفظها مباشرة على Google Drive الخاص بالتدريسي لتتم مشاركتها مع الطلبة.